



विदर्भ कोकण ग्रामीण बँक

Vidharbha Konkan Gramin Bank

भारत सरकार, बँक ऑफ इंडिया आणि महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम
Govt. of India, Bank of India & Govt. of Maharashtra Undertaking

क्षेत्रीय कार्यालय _____

पत्ता:

दूरध्वनी क्र:

बँक मित्र (BCA) पदासाठी जाहिरात

बँक मित्र पदासाठी अर्ज मागविण्यात येत आहे. विदर्भ कोकण ग्रामीण बँकेच्या _____ क्षेत्रीय कार्यालयांतर्गत येणाऱ्या _____, _____, _____ जिल्ह्यातील निर्देशित गांव / गांव समूहासाठी (सोबत निर्देशित गांव / गांव समूहाची यादी जोडली आहे) “ मानधन /कमिशन” तत्वावर बँक मित्र पुरुष/ स्त्री अर्जदाराकडून अर्ज मागवित आहेत. अर्जाचा नमुना संबंधित शाखेतून प्राप्त करावा व मानधन/कमिशन किंवा इतर अधिक माहिती संबंधित शाखेतून/ क्षेत्रीय कार्यालयातून प्राप्त होवू शकेल.

ईच्छुक व पात्र उमेदवारांनी / संस्थांनी विहित अर्जाच्या नमुण्यात आवश्यक कागदपत्रासह अर्ज सादर करावेत. संपूर्ण माहितीसह व आवश्यक कागदपत्रासह अर्ज संबंधित शाखेत दि. _____ पर्यंत सादर करावेत, अर्धवट व अपूर्ण भरलेले, आवश्यक कागदपत्र नसलेले अर्ज स्विकारल्या जाणार नाहीत. कोठलेही कारण न दर्शविता/सांगता अर्ज नामंजूर करण्याचा अधिकार बँकेने राखून ठेवला आहे. निवड न झालेल्या उमेदवारांशी निवड प्रक्रिया संपल्यानंतर कुठलाही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. निवडप्रक्रिये दरम्यान कुठलाही पत्राचार किंवा अनुचित दबाव आणल्यास त्या उमेदवाराचा अर्ज रद्द करण्यात येईल.

- कुठलेही कारण न दर्शविता / कळविता प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार बँक राखून ठेवित आहे, याची कृपया नोंद घ्यावी.
- उमेदवारांची निवड बँकेद्वारे मौखिक मुलाखत/अर्जातील माहिती व कागदपत्रांची शहानिशा केल्यावर केली जाईल.

क्षेत्रीय प्रबंधक

विदर्भ कोकण ग्रामीण बँक, मुख्य कार्यालय, नागपूर

बँकमित्र या पदासाठी शैक्षणिक पात्रता व इतर नियम / अटी याविषयी माहिती

बँकमित्र पदासाठी पात्र व्यक्ती / संस्था :

वैयक्तिक व्यक्ती : सेवानिवृत्त बँक कर्मचारी, माजी सैनिक, सेवानिवृत्त शासकीय कर्मचारी, सेवानिवृत्त शिक्षक, किराणा / औषध किंवा इतर व्यवसाय करणारी व्यक्ती, PCO ऑपरेटर, शासनाच्या अल्पबचत योजनांचे प्रतिनिधी, विमा प्रतिनिधी, ज्यांच्याकडे पेट्रोल पंप आहे अशा व्यक्ती, उत्कृष्ट कार्य करणाऱ्या / चालणाऱ्या बचत गटांचे अधिकृत सभासद, इतर कोणतीही व्यक्ती जि बँकेस स्वीकारार्ह्य आहे.

व्यक्तीव्यतिरिक्त : गैर सरकारी संघटना (NGOs), सोसायटी ट्रस्ट कायद्यांतर्गत स्थापित केलेल्या सूक्ष्म वित्त संस्था (MFI), MAC अंतर्गत संस्था, कलम २५ मधील कंपन्या, पोस्ट कार्यालये, सहकारी संस्था, सामान्य सेवा केंद्रे किंवा ग्रामदूत.

बँकमित्र पदासाठीची पात्रता :

वैयक्तिक व्यक्ती :

- कमीत कमी इयत्ता १२ वी पास (HSC).
- वय - प्राधान्याने २१ ते ४५ वर्षे (सेवानिवृत्त व्यक्तीव्यतिरिक्त).
- मुलभूत संगणक साक्षरता / ऑपरेटिंगचे ज्ञान असलेल्या व्यक्तींना प्राधान्य.
- उमेदवार बँकेशी सामाधानकारकरित्या संलग्नित असला पाहिजे.
- ज्या गावासाठी / गावसमुहासाठी उमेदवार निवडावयाचा आहे तेथील रहिवासी असणे आवश्यक.
- स्थानिक क्षेत्र, भाषा आणि संस्कृतीचे ज्ञान असणे आवश्यक.
- उमेदवार कोणत्याही राजकीय / धार्मिक संघटनेशी संलग्नित नसावा.
- कोणतेही गुन्हेगारी रेकॉर्ड नसावे / गुन्हेगारी पार्श्वभूमी नसावी.
- बँकेला मान्य असलेल्या कमीतकमी दोन व्यक्तींची शिफारस / संदर्भ आवश्यक.
- उमेदवाराची प्रतिष्ठा, आर्थिक साक्षरता, रोकड हाताळणी क्षमता, तंत्रज्ञानाची अंमलबजावणी / वापर करण्याची क्षमता यासह उमेदवार योग्य मेहनती असणे आवश्यक.

व्यक्तीव्यतिरिक्त :

- ग्रामीण भागातील ठळक ठसा / प्रतिष्ठा आवश्यक
- समाधानकारक ट्रॅक रेकॉर्ड असणे आवश्यक
- बँकेबरोबर समाधानकारक संबंध असणे आवश्यक
- व्यवस्थित नियमन आणि कार्य करणाऱ्या संस्थांना प्राधान्य दिले जाईल
- भूतकाळात कोणतीही आर्थिक अनियमितता नसावी
- उमेदवाराची प्रतिष्ठा, आर्थिक साक्षरता, रोकड हाताळणी क्षमता, तंत्रज्ञानाची अंमलबजावणी / वापर करण्याची क्षमता यासह उमेदवार योग्य मेहनती असणे आवश्यक

इतर नियम / अटी : उमेदवार हा एकाच वेळी इतर बँक / संस्था यांच्यासाठी बँक मित्र म्हणून काम करू शकत नाही. निवड झाल्यास उमेदवारास बँकेने वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे / अटीचे / नियमांचे पालन करणे आवश्यक राहिल.

बँकमित्रांना कराव्या लागणाऱ्या कामांचा / बँकेच्या ग्राहकांना द्याव्या लागणाऱ्या सेवांचा तपशील : बँक मित्रांना करावी लागणारी कामे / कार्ये ही सामान्य बँकिंग व्यवसायाशी निगडित असतील. बँक मित्रांच्या सेवांमध्ये खाली नमूद केलेल्या सर्व सेवांचा समावेश असेल. तसेच त्यांना हाताळणी यंत्राद्वारे / POS मशीनद्वारे बँकेचे आर्थिक व्यवहार करावे लागतील. रिजर्व बँकेच्या परिपत्रकानुसार बँक मित्रांच्या सेवेमध्ये खालील सेवांचा समावेश असेल :

- कर्जदारांची ओळख
- प्राथमिक माहिती / डेटा गोळा करणे व त्याच्या सत्यापनासहित कर्जमागणी अर्जाची पडताळणी / छानणी करणे.
- बचत तसेच बँकेच्या इतर उत्पादनाविषयी (Products) ग्राहकांमध्ये जागरूकता निर्माण करणे व आर्थिक व्यवस्थापन आणि कर्जाच्या समुपदेनाविषयी शिक्षण व सल्ला देणे.
- ग्राहकांकडून प्राप्त झालेल्या अर्जाची तपासणी / पडताळणी / छानणी करणे व ते अर्ज / प्रस्ताव बँकेस सादर करणे.
- स्वयंसहाय्यता बचत गट (SHGs), संयुक्त जबाबदारी गट (JLGs) प्रोत्साहित करणे व त्यांचे संवर्धन, देखरेख आणि नियंत्रण करणे.
- मंजूरीपश्चात देखरेख / नियंत्रण करणे.
- वसुलीसाठी पाठपुरावा करणे.
- कमी मूल्य असलेल्या कर्जाचे वितरण.
- मुद्दल व व्याजाची वसुली करणे.
- कमी मूल्य असलेल्या ठेवी गोळा करणे / संकलित करणे.
- सूक्ष्म विमा / म्युच्युअल फंड उत्पादने / पेन्शन उत्पादने / अन्य तृतीयपक्ष उत्पादने यांची विक्री करणे.
- कमी मूल्य असलेल्या रकमांची / अन्य देयक साधनांची पावती देणे व वितरण करणे. ह्याव्यतिरिक्त बँकेने दिशदर्शीत केलेल्या नियमानुसार सेवा प्रदान करणे.

मानधन / कमिशन : बँक मित्रांना मानधन / त्यांनी केलेल्या वेगवेगळ्या ट्रान्झॅक्शनसाठी बँकेच्या नियमाप्रमाणे कमिशन मिळेल. मानधन हे बँक मित्रांच्या नेमणूकीपासून सुरवातीच्या चार महिन्यासाठी किंवा बँकेने वेळोवेळी ठरविलेल्या कालावधीसाठीच असेल. बँक मित्रांनी बँकेच्या नियमानुसार ठरविलेली कीमान कामाची पातळी पूर्ण करणे आवश्यक असून एकत्रित मानधन त्या निकषांवर देय असेल. बँकेच्या नियमानुसार मानधनमध्ये / कमिशनमध्ये झालेल्या बदल बंधनकारक राहिल.

सिक्युरिटी डीपॉझीट : उमेदवाराची नेमणूक झाल्यास त्याला बँकेच्या नियमाप्रमाणे एकत्रित रु. २५,०००/- इतके सिक्युरिटी डीपॉझीट म्हणून बँकेकडे जमा करावे लागेल.

करारनामा (AGREEMENT) : उमेदवाराची नेमणूक झाल्यास त्याला बँकेच्या नियमाप्रमाणे / अटीप्रमाणे करारनामा (AGREEMENT) करणे बंधनकारक असेल.

पात्रता परीक्षा : उमेदवाराची नेमणूक झाल्यास त्याला बँकेच्या नियमाप्रमाणे इंडियन इन्स्टिट्यूट ऑफ बँकिंग फायनान्स (IIBF) ची बँकमित्रांसाठी आवश्यक असलेली परीक्षा उत्तीर्ण होणे बंधनकारक राहिल.

अर्ज करण्याची पध्दत : उमेदवाराने पूर्ण माहिती भरलेला, साक्षांकित केलेला, अलीकडच्या काळातील स्वतःचा फोटो चौकटविलेला व सोबत सर्व आवश्यक ती प्रमाणपत्रे जोडलेला अर्ज बँकेच्या संबंधित शाखेच्या शाखाधीकाऱ्याकडे दिलेल्या मुदतीपूर्वी सादर करावा.

निवड प्रक्रिया : बँकेस दिलेल्या मुदतीत प्राप्त झालेल्या सर्व अर्जांची योग्य ती छानणी करून बँकेच्या नियमानुसार पात्र असलेल्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलाविले जाईल. मुलाखतीनंतर निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्तीसंदर्भातील प्रस्तावपत्र पाठविण्यात येतील. उमेदवाराने प्रस्तावपत्रास स्वीकृती दिल्यास नेमणुकीसंदर्भातील पुढील कार्यवाही बँकेच्या नियमाप्रमाणे / धोरणाप्रमाणे होईल.

विदर्भ कोकण ग्रामीण बँक, मुख्य कार्यालय, नागपूर.

बँक मित्र / व्यवसाय सहाय्यक (BCA) पदासाठी अर्ज

(व्यक्तिगत उमेदवारासाठी)

प्रति,

क्षेत्रिय प्रबंधक,

विदर्भ कोकण ग्रामीण बँक,

क्षेत्रिय कार्यालय, _____

उमेदवाराचा
अलीकडल्या
काळातील फोटो

मार्फत- शाखा प्रबंधक, _____ शाखा

१.	ज्या गावासाठी / गावसामुहासाठी बँक मित्राची नेमणूक करावयाची आहे त्याचा तपशील	गावाचे / गावसमुहाचे नाव :	
		तालूका :	
		जिल्हा :	
		राज्य :	
		पिन कोड क्र. :	
२.	पूर्ण नाव	इंग्रजीमध्ये (in BLOCK letters) :	
		मराठीमध्ये :	
३.	वडिलांचे / पतीचे नाव		
४.	जन्म तारीख		
५.	लिंग	पुरुष	स्त्री
६.	वैवाहिक स्थिती	विवाहित	अविवाहित
७.	शैक्षणिक अर्हता	बारावी (HSC) पास	पदवीधर (Graduate)
		उच्च पदवी किंवा त्यापेक्षा अधिक	इतर
८.	कायमचा पत्ता (पिन कोड सहित)		
९.	पत्र व्यवहाराचा पत्ता (पिन कोड सहित)		
१०.	टेलीफोन क्र.	घरचा (Landline) :	
		कार्यालय :	
		मोबाईल :	
११.	इ मेल (असल्यास)		
१२.	सध्या ज्या बँकेशी व्यवहार आहेत त्या बँकेचे व शाखेचे नाव		
१३.	बँक खाते क्र.		

१४.	चेक सुविधा	आहे / नाही			
१५.	ओळखपत्र पुरावा (नावासाठी)	वाहन चालविण्याचा परवाना	पॅन कार्ड		
		मतदान ओळखपत्र	पारपत्र (Passport)		
१६.	रहिवासी असल्याचा पुरावा	लाईट बिल	फोन बिल		
		जीवन विमा पालीसी	घरमालकाचे पत्र		
		गॅस जोडणी पुस्तक	आधारकार्ड		
१७.	सध्याचा व्यवसाय / नोकरी (असल्यास)				
१८.	संगणक साक्षरता	आहे / नाही			
१९.	असल्यास पात्रतेचे स्वरूप				
२०.	नोकरी / व्यवसाय करीत असल्यास / कमवीत असल्यास मासिक उत्पन्न	रु. १००० पेक्षा कमी	रु. १००० ते रु. २५००		
		रु. २५०० ते रु. ४०००	रु. ४००० ते रु. ६०००		
		रु. ६००० पेक्षा जास्त			
२१.	तुम्हाला आर्थिक उत्पादनांच्या (Financial Product) विक्रीचा अनुभव आहे का ? असल्यास पूर्ण तपशील द्यावा				
२२.	भाषेबद्दलचे ज्ञान	भाषा	वाचता येते	लिहिता येते	बोलता येते
		इंग्रजी	होय / नाही अस्खलितपणे / तितकेसे अस्खलित नाही	होय / नाही अस्खलितपणे / तितकेसे अस्खलित नाही	होय / नाही अस्खलितपणे / तितकेसे अस्खलित नाही
		हिंदी	होय / नाही अस्खलितपणे / तितकेसे अस्खलित नाही	होय / नाही अस्खलितपणे / तितकेसे अस्खलित नाही	होय / नाही अस्खलितपणे / तितकेसे अस्खलित नाही
		मराठी	होय / नाही अस्खलितपणे / तितकेसे अस्खलित नाही	होय / नाही अस्खलितपणे / तितकेसे अस्खलित नाही	होय / नाही अस्खलितपणे / तितकेसे अस्खलित नाही
		इतर कोणती भाषा येत असल्यास (कृपया भाषेचे नाव लिहावे)	होय / नाही अस्खलितपणे / तितकेसे अस्खलित नाही	होय / नाही अस्खलितपणे / तितकेसे अस्खलित नाही	होय / नाही अस्खलितपणे / तितकेसे अस्खलित नाही

२३.	सध्या जिथे / ज्या गावात राहता तिथल्या वास्तव्याचा कालावधी	
२४.	तुमच्या नावे / बाबतीत काही पोलीस / गुन्हेगारी रेकॉर्ड आहे काय ? असल्यास संपूर्ण तपशील द्यावा	होय / नाही
२५.	तुमच्याविषयी माहिती असलेल्या / तुमच्याविषयी ज्यांच्याकडे चौकशी करू शकतो अशा दोन व्यक्तींची नावे, पत्ते व व्यवसायाचा तपशील	१) २)

मी याद्वारे / अशाप्रकारे इथे नमूद करतो / जाहीर करतो कि,

१. मी वर नमूद केलेली सर्व माहिती माझ्या ज्ञानाप्रमाणे / विश्वासाप्रमाणे योग्य, सत्य व विश्वसनीय आहे आणि कोणत्याही वेळी मी दिलेली माहिती चुकीची आहे असे आढळल्यास माझी बँक मित्र म्हणून केलेली नेमणूक रद्द होईल / करण्यात येईल.
२. मी विदर्भ कोकण ग्रामीण बँकेमध्ये बँक मित्र म्हणून नेमणुकीसाठी आवश्यक असलेली पात्रता, निकष, अटी, शर्ती, व्यवसायाची / कार्यकलापांची व्याप्ती, मानधन / कमिशन इत्यादी संदर्भातील सर्व माहिती पूर्णपणे वाचली आहे व ती मला समजली आहे.
३. जर माझे नाव व्यवसाय प्रतिनिधी / बँक मित्र म्हणून नियुक्तीसाठी विचारात घेतल्यास मी मला दाखविलेल्या मसुद्यानुसार विदर्भ कोकण ग्रामीण बँकेशी करावयाचा करार / करारनामा करण्यासाठी सहमत आहे / तयार आहे आणि त्यातील (करारातील / करारनाम्यातील) अटीचे नियमांचे पालन करण्यास कटिबद्ध आहे.
४. मला पूर्ण माहिती आहे कि, मी पूर्णपणे सहमत आहे कि, या पदासाठी मी केलेला अर्ज म्हणजे माझी निवड झाली आहे अथवा मी निवडीसाठी योग्य / पात्र आहे असे नाही. तसेच योग्यतेनुसार उमेदवार निवडण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार पूर्णपणे बँकेचा आहे.

आपला विश्वासू

उमेदवाराची सही :

पूर्ण नाव :

ठिकाण :

दिनांक :

सरपंच / मुखिया/ सरकारी राजपत्रित अधिकारी / पोस्ट मास्तर / तहसीलदार / पोलीस
निरीक्षक / शासकीय शिक्षक यांच्याकडून घ्यावयाचा दाखला

प्रमाणपत्र

हे प्रमाणित करण्यात येते कि, श्री. / श्रीमती. / कु.

_____ (येथे कायमचा पूर्ण पत्ता लिहावा) हे _____
वर्षापासून येथील रहिवासी आहेत आणि या परिसरातील त्यांची वर्तणूक चांगली आहे. त्यांचे
छायाचित्र खाली चीकटविले आहे व ते मी प्रमाणित केले आहे याची मी पुष्टी करतो.

त्यांची जन्मतारीख _____ आहे.

सही / स्वाक्षरी :

पूर्ण नाव :

पूर्ण पत्ता (पिन कोड सहित) :

दिनांक:

फोन नं. / मोबाईल नं. :

हुद्दा (शिक्यासह) :

उमेदवाराचा
अलीकडल्या
काळातील फोटो
(प्रमाणित)

संदर्भ - १
प्रमाणपत्र

मी याद्वारे प्रमाणित करतो कि, श्री. / श्रीमती. / कु. _____
_____ हे _____
गावचे, तालुका _____, जिल्हा _____,
राज्य महाराष्ट्र, येथील रहिवासी आहेत आणि मी त्यांना _____ वर्षांपासून
ओळखतो.

सही :

संदर्भीय व्यक्तीचे नाव :

पूर्ण पत्ता (पिन कोड सहित) :

हुद्दा :

फोन नं. / मोबाईल नं. :

दिनांक:

संदर्भ - २
प्रमाणपत्र

मी याद्वारे प्रमाणित करतो कि, श्री. / श्रीमती. / कु. _____
_____ हे _____

गावचे, तालुका _____, जिल्हा _____,
राज्य महाराष्ट्र, येथील रहिवासी आहेत आणि मी त्यांना _____ वर्षांपासून
ओळखतो.

सही :

संदर्भीय व्यक्तीचे नाव :

पूर्ण पत्ता (पिन कोड सहित) :

हुद्दा :

फोन नं. / मोबाईल नं. :

दिनांक:

ग्रामीण बँक, मुख्य कार्यालय, नागपूर.

बँक मित्र / व्यवसाय सहाय्यक (BCA) पदासाठी अर्ज
(व्यक्तिगत उमेदवाराव्यतिरिक्त)

प्रति,
क्षेत्रिय प्रबंधक,
विदर्भ कोकण ग्रामीण बँक,
क्षेत्रिय कार्यालय, _____

संबंधित प्राधिकृत
व्यक्तीचा
अलीकडल्या
काळातील फोटो

मार्फत- शाखा प्रबंधक, _____ शाखा

१.	ज्या गावासाठी / गावसामुहासाठी बँक मित्राची नेमणूक करावयाची आहे त्याचा तपशील	गावाचे / गावसमुहाचे नाव :
		तालूका :
		जिल्हा :
		राज्य :
		पिन कोड क्र. :
२.	पूर्ण नाव (अर्जदाराचे / संघटनेचे / गैर सरकारी संघटनेचे (NGO) / संस्थेचे / सोसायटीचे / कंपनीचे)	इंग्रजीमध्ये (in BLOCK letters) :
		मराठीमध्ये :
३.	घटना (सोबत संस्थेच्या रजिस्ट्रेशनची / सोसायटी डीडची / बायलॉजची / मेमोरँडम ऑफ आर्टिकल ऑफ असोशिएशनची तसेच इनकार्पोरेशन सर्टीफिकेशनची प्रत जोडावी)	
४.	स्थापना दिनांक	
५.	रजिस्ट्रेशन नंबर व रजिस्ट्रेशन दिनांक	
	जेथे रजिस्ट्रेशन केले ती ऑथॉरिटी	

६.	संस्थेचा संपूर्ण पत्ता (पिन कोड सहित)	
	नोंदणीकृत कार्यालय	
	प्रशासकीय कार्यालय	
	कॉर्पोरेट कार्यालय	
	शाखा कार्यालय	
	वेबसाईट / ई-मेल	
७.	दूरध्वनी क्रमांक	
८.	मुख्य संपर्क व्यक्तीचे नाव, पद, दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक	
९.	सध्या ज्या बँकेशी व्यवहार आहेत त्या बँकेचे व शाखेचे नाव	
१०.	बँक खात्याचा क्रमांक व संपूर्ण तपशील	
११.	सध्याचा व्यवसाय / कधीपासून चालू आहे	
१२.	तुम्हाला आर्थिक उत्पादनांच्या (Financial Product) विक्रीचा अनुभव आहे का ? असल्यास पूर्ण तपशील दयावा	
	अनुभव नसल्यास तुम्ही ताबडतोब तशा मनुष्यबळाचा स्रोत पुरवू शकता का ?	

आम्ही याद्वारे / अशाप्रकारे इथे नमूद करतो / जाहीर करतो कि,

१. आम्ही वर नमूद केलेली सर्व माहिती आमच्या ज्ञानाप्रमाणे / विश्वासाप्रमाणे योग्य, सत्य व विश्वसनीय आहे आणि कोणत्याही वेळी आम्ही दिलेली माहिती चुकीची आहे असे आढळल्यास आमची बँक मित्र म्हणून केलेली नेमणूक रद्द होईल / करण्यात येईल.
२. आमची संघटना / गैर सरकारी संस्था (NGO) / संस्था / सोसायटी / कंपनी इत्यादी कोणत्याही शासकीय / इतर प्राधिकार्याने आतापर्यंत / यापूर्वी कधीही ब्लॅकलीस्टेड / डी-लिस्ट केलेली नाही.
३. आमची संघटना / गैर सरकारी संस्था (NGO) / संस्था / सोसायटी / कंपनी ही राजकीय नसून कोणत्याही धार्मिक संघटना अथवा राजकीय पार्टीशी निगडित नाही व त्यांना आश्रय देणारीही नाही.
४. आमची संघटना / गैर सरकारी संस्था (NGO) / संस्था / सोसायटी / कंपनी तसेच तिचे व्यवस्थापन करणारी व्यक्ती किंवा तिचा मुख्य प्राधिकृत अधिकारी हे कोणत्याही बँकेचे / सोसायटीचे / वित्तीय संस्थेचे थकबाकीदार नाहीत आणि त्यांच्या संदर्भात कोणत्याही पोलीस स्टेशन मध्ये / शासकीय प्राधिकार्याकडे / कायदे न्यायालयात कसल्याही गुन्हेगारी रेकॉर्डची नोंद नाही.
५. आम्ही विदर्भ कोकण ग्रामीण बँकेमध्ये बँक मित्र म्हणून नेमणुकीसाठी आवश्यक असलेली पात्रता, निकष, अटी, शर्ती, व्यवसायाची / कार्यकलापांची व्याप्ती, मानधन / कमिशन इत्यादी संदर्भातील सर्व माहिती पूर्णपणे वाचली आहे व ती आम्हास समजली आहे.
६. जर आमचे नाव व्यवसाय प्रतिनिधी / बँक मित्र म्हणून नियुक्तीसाठी विचारात घेतल्यास आम्ही आम्हांला दाखविलेल्या मसुद्यानुसार विदर्भ कोकण ग्रामीण बँकेशी करावयाचा करार / करारनामा करण्यासाठी सहमत आहे / तयार आहे आणि त्यातील (करारातील / करारनाम्यातील) अटींचे नियमांचे पालन करण्यास कटिबद्ध आहोत.
७. आम्हाला पूर्ण माहिती आहे कि / आम्ही पूर्णपणे सहमत आहोत की, या पदासाठी आम्ही केलेला अर्ज म्हणजे आमची निवड झाली आहे अथवा आम्ही निवडीसाठी योग्य / पात्र आहोत असे नाही. तसेच योग्यतेनुसार उमेदवार निवडण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार पूर्णपणे बँकेचा आहे.

आपला विश्वासू

संघटना / गैर सरकारी संस्था (NGO) /
संस्था / सोसायटी / कंपनी च्या
प्राधिकृत व्यक्तीची सही :

सही करणाऱ्या अधिकाऱ्याचे पूर्ण नाव :

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जासोबत जोडावयाची साक्षांकित प्रमाणपत्रे

>> अर्जासोबत स्वतः साक्षांकित केलेल्या खालील कागदपत्र जोडलेली आहेत.

1) ओळखपत्र पुरावा

2) रहिवासी दाखला

3) जन्म तारखेचा दाखला

4) शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्र

5) बँकेच्या बचत खात्याची प्रत

6) सध्या व्यवसाय करीत असल्यास पुरावा

7) मुलभूत संगणक साक्षरता प्रमाणपत्र

8) ओळखपत्र, शिफारस पत्र अर्जासोबत जोडलेल्या नामुण्यानुसार

9) इतर प्रमाणपत्र (सविस्तर नमूद करावे)

i)

ii)

उमेदवाराची सही :

पूर्ण नाव :

ठिकाण :

दिनांक :